**有关国家公派研究生项目申请材料提交方式变更的通知**

各学院（系、所):

为了配合学校相关工作安排，2020年国家公派研究生项目工作学生将采用邮件方式提交相关材料，各学院组织专家通过网络方式审核后，将材料以电子版方式统一提交研究生院，具体上报日期仍按原通知执行。如因材料准备时无法及时获得签字、盖章可以暂用往来微信、邮件等截图代替。

**如国家留学基金委对截止上报日期进行调整，研究生院将及时通知。**

**培养处**

**2020年2月6日**

**附件一 2020年国家公派研究生项目申请材料封面**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **所在学院：** |  | **学号：** |  |
| **申请人姓名：** |  | **拟申请项目：** |  |
| **拟留学国别:** |  | **申请留学身份类别：** |  |
| **拟留学院校或机构（中英文）：** |  | **拟留学期限：**  **拟申请资助期限：** |  |
| **电子邮箱：** |  | **手机：** |  |
| **国家留学基金委网上申请编号（由研究生院填写）：** | | | |

**申请材料清单**（请根据自己的情况，在各项前的复选框注明 “√”表示有该项材料，如无请打“×”，其他情况请注明。核对确认无误后，请签字确认，并将此页放在首页，其余申请材料按顺序整理用长尾夹夹好）**：**

1. 《同济大学研究生校际交流项目预审表（非国际会议类）》（导师、学院填写推荐意见、签字并加盖公章）

2. 国内导师推荐信（攻读博士学位、联合培养博士研究生申请人均需提交）

3. 2020年国家建设高水平大学公派研究生项目联合培养博士研究生校内专家评审意见（由学院评审后统一填写提交）

4. 邀请信/入学通知书复印件

5. 外文研修计划（若硕博连读，暂无外方接受导师，只需国内导师签字；为英语以外语种书写，需提供由国内导师签字、加盖院系公章的中文翻译件）

6. 国外导师简历（不超过一页，外导签字）

7. 中文成绩单复印件（自本科阶段起）

8. 外语水平证明复印件

9. 有效的《中华人民共和国居民身份证》复印件

10. 最高学历及学位证书复印件

11. 申请者主要科研成果清单摘要（如有，学院需确认盖章）、承担科研项目证明（如有）

12. 获奖证书复印件（不超过三项）

13. 我校与拟留学单位实质性合作协议复印件（联合培养硕士生需提交）

14. 导师签字认可的开题计划（19级博士研究生或18级直博生需提交）

15. 同意推迟毕业答辩证明（无法在学制内完成留学计划的申请人）

**申请人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日**

**材料初审意见（学校评审时填写）**：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件二 2020年国家公派研究生项目工作进度安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **工作安排** | **负责部门** |
| 2019年11月中下旬 | 学校相关部门布置工作；召开项目说明会；各学院（系、所）进行宣传动员 | 研究生院、研工部、外事办公室、各学院（系、所）研究生导师、申请人 |
| 2019年11月－  2020年2月 | 学生通过项目选派渠道向国外高校提交申请材料；学院（系、所）动员研究生导师帮助推荐 | 申请人  各学院（系、所） |
| 2020年2月17日前 | 申请人备齐国外高校录取材料、邀请信和应向学院（系、所）提交的其它校内申请材料 | 申请人 |
| 2020年2月27日前 | 申请人向所在学院（系、所）提交校内申请材料 | 申请人  各学院（系、所） |
| 2020年3月9日前 | 各学院（系、所）对申请人材料进行审核，组织专家开展评审选拔推荐工作，完成名单公示，报送拟推荐人材料至研究生院 | 各学院（系、所）  研究生院 |
| 2020年3月20日前 | 研究生院汇总材料，组织评审，产生学校拟推荐人员名单 | 研究生院  研工部  外事办 |
| 2020年3月20日 | 网上公示学校拟推荐人员名单，组织网上填写申请说明会（具体时间另行通知） | 研究生院 |
| 2020年3月10日-  3月24日 | 被推荐人在留学基金委网上报名系统提交申请 | 申请人  研究生院 |
| 2020年3月27日前 | 审核网上报名材料，通知更改或补充网上申请材料 | 研究生院 |
| 2020年4月3日前 | 向所在学院（系、所）交国家留学基金委需要的申请材料；学院（系、所）审核整理申请人书面材料，学院（系、所）交申请人书面材料； | 申请人  各学院（系、所） |
| 2020年3月28日-  4月5日前 | 研究生院填报学校推荐意见、审核整理申请人书面材料；出境管理科办理学校派出公函等 | 研究生院  出入境管理科 |
| 2020年4月5日 | 向国家留学基金委提交所有推荐人员公函  （学校向基金委网上提交材料截止日） | 研究生院 |
| 2020年5月 | 国家留学基金委组织专家评审  网上公布入选名单 | 国家留学基金委 |
| 2020年6月 | 出国手续说明会  行前教育动员会 | 申请人  研究生院  研工部  出境管理科 |
| 2020年6-9月 | 协助学生办理各类出国材料，开具派遣证明 | 研工部  本科生院、档案馆、各学院（系、所）等 |
| 2020年6月起 | 学生派出（包括办理出国申请报告，开具学校派遣函，开具相关签证所需证明） | 研工部  出境管理科  上外集训部 |