###### 关于启动2021年资助优秀研究生在线参加国际学术会议的通知

为提高研究生培养质量，促进国际交流与合作，在疫情防控常态化工作下继续鼓励研究生通过在线参与前沿国际学术会议的形式，拓宽学术视野、活跃学术思想，加快培养具有全球视野的高层次国际化人才，现启动2021年同济大学优秀研究生在线参加国际学术会议的资助申请（第一批次），兹将有关具体事宜及要求通知如下：

**一、 基金设立原则**

本基金设立目的是资助同济大学全日制非定向硕士、博士参加《同济大学各院系(学科)研究生重要国际学术会议目录》（2021年10月修订版）中相关学科高水平国际学术会议，鼓励研究生深入参与国际前沿研究领域合作交流，开拓国际视野，提升研究生国际学术交流比例。

**二、 基金资助要求和资助标准**

**本基金2021年度主要用于资助同济大学研究生在线参加列入《同济大学各院系(学科)研究生重要国际学术会议目录》（2021年10月修订版）的国际学术会议所产生的会议注册费用。**申请人须本人已通过在线参与的方式在相关会议上完成或将做口头报告，并提供含有会议主办方出具的口头报告录用证明及本人进行口头报告的参会截屏照片等辅助证明材料。综合考虑本年度预算情况并经评审专家同意，**如研究生本年度在我国境内线下参加本会议目录中的国际会议并应邀作口头报告的，也可申请本年度会议基金**。后续如学校因公出国（境）出访重新开启，将发布进一步通知。

**国际学术会议按学科分为三类：顶级会议（代表本学科领域最高水平的国际会议）、A类会议（代表本学科高水平国际会议）、B类会议（学术水平较高、按一定时间间隔规范化、系列性召开的国际会议）。会议资助额度上限将按照会议等级而定，优先资助等级高的会议，详情见下表：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议举办方式** | **可报销内容** | **顶级会议（万元/人）** | | **A类会议（万元/人）** | | **B类会议（万元/人）** |
| **宣读** | **海报** | **宣读** | **海报** | **宣读** |
| **在线（仅限宣读）** | **会议注册费** | **0.3** | | **0.2** | | **0.1** |

获资助资格的研究生，由学院负责领导或其指定人员在财务系统进行授权，凭相关票据在资助额度内按学校相关财务要求在当年12月20日前进行实报实销，不足部分由导师科研项目经费或者个人承担。同一个会议被列入多个学科目录中，则按本学科专业规定的标准执行。如申请的会议属于跨学科，可参照其他相关学科的国际会议进行资助。

**三、 基金资助对象和资助条件**

1、申请资助的我院博士、硕士研究生应同时具备以下条件：

（1）热爱祖国，拥护中国共产党领导，思想政治素质优秀；遵守国家法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，自觉践行社会主义核心价值观；

（2）全日制脱产非定向委培的在读博士生、硕士生；

（3）恪守学术道德规范，具有较强的科研能力和外语交流能力；就读以来有较好的学习成绩与科研业绩，无课程不及格记录；

（4）以第一作者（或导师第一作者,申请人为第二作者）撰写并以同济大学为第一署名及通讯作者单位的学术论文或摘要，被在境外举行的本学科领域权威的国际学术会议录用，且该会议被列入《同济大学各院系(学科)研究生重要国际学术会议目录》（2021年10月修订版），考虑到实际情况，如研究生本年度在我国境内线下参加本会议目录中的国际会议并应邀作口头报告的，也可申请本年度会议基金；

（5）参加国际学术会议的内容必须与学位论文研究有关；

（6）2021年度主要资助申请人获邀通过在线方式在国际学术会议上完成或将做报告；

（7）身心健康。

2、原则上每位研究生本年度最多可获一次资助。

3、研究生需严格按照学校规章制度，不能以参加国际学术会议为由影响正常教学秩序，例如缺课、缺考、缓考、重考等。

**四、 基金资助流程**

1、派出手续（线上参会）：

研究生参加会议前需按照学（研）工部及外事办要求办理好参加线上国际会议等相关审批手续。按我校外事办公室、党委学研工部通知，本年度在线参加国际会议无需再通过OA请示申请，**改为申请人在Myportal系统中提交申请并由相关部门在线审批**

2、学生申请：

申请材料如下

（1）**《同济大学研究生国际学术会议奖励基金申请表》**（见附件1）：申请人填写后签名，并由本人导师签署意见后，报学院基金负责老师；

（2）**由会议主办方出具的会议征文通知（大会简介）、正式邀请函、论文录用情况证明（需明确注明被安排为在线口头报告）、申请者宣读论文时间安排表（请用记号笔标注出本人作报告信息）、会议网址，并提供申请人本人进行口头报告的截屏照片及其他辅助证明材料等（建议将照片放入word文档并进行相应的文字说明）；**

（3）**《研究生国际学术会议奖励基金-总结报告模板》**（见附件2），纸质版需由导师签字。**2-3张本人宣读照片**（可附在word文档中并打印递交，电子版jpg格式汇同其他材料发送至负责老师邮箱）。**参会学生须在会后一个月内进行公开学术汇报并提供导师签字的相关佐证材料**；

（4）**被接收的会议论文全文**（材料需体现申请人为该论文第一作者，且第一署名单位为同济大学；或申请人导师为第一作者，申请人为第二作者，且第一、第二作者署名单位均为同济大学）；且被国际学术会议正式录用，并被安排会议宣读或张贴海报；

（5）**Myportal系统中提交的线上参会申请及审批单；**

（6）**会议相关费用收据发票及相应银行付款记录**。

**受理时间：11月15日前，[所有电子版材料请发送至：yu\_fei@tongji.edu.cn, 纸质版材料请交至开物馆A410](mailto:所有电子版材料请发送至：yu_fei@tongji.edu.cn,%20纸质版材料请交至开物馆A410)喻菲老师处。**

3、学院评审：

学院审核材料，并由专家评审，确认拟资助名单，并在院内公示不少于5个工作日。

4、报销手续：

学院审核通过后将在在财务处系统授权，获资助研究生凭相关票据到财务处办理报销。报销材料一般如下：

（1）论文集封面、论文集目录、论文集中本人会议论文扫描电子版；

（2）报告人在线宣读论文的会议日程安排电子版（含报告人名字、论文题目，由会议主办方印刷）；

（3）国际会议总结报告（含个人在线进行口头报告相关截屏照片2张）；

（4）在线参加国际会议申请及审批单（Myportal系统）；

（5）在线参会相关费用：会议注册费发票及银行付款证明。

获资助人员需于当年12月20日前完成报销，具体报销流程按照财务处相关要求办理。

**机械与能源工程学院**

**2021年10月20日**

**附件一：**同济大学研究生国际学术会议奖励基金申请表

**附件二：**研究生国际学术会议奖励基金-总结模板

附件一

# 同济大学研究生国际学术会议奖励基金

# 申请表

**学生姓名 ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**学 号 ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**学生博类别（硕或）­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**学院（系 、所）­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**学生所在学科代码：­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**专 业 ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**指导教师 ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**联系电话 ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**年 月 日**

1. 参加国际学术会议情况

|  |
| --- |
| 1. 国际学术会议主办单位及网址： 2. 国际学术会议名称（中英文及缩写）、规模人数、举办国及地区、起止日期与注册费金额： 3. 本次国际会议在“同济大学各院系(学科)研究生重要国际学术会议目录”（2021年版）中，属于哪类？ (按学科分为顶级会议-代表本学科领域最高水平的国际会议、A类会议-代表本学科高水平国际会议、B类会议-学术水平较高、按一定时间间隔规范化、系列性召开的国际会议): 4. 是否被国际学术会议正式录用为论文口头报告？ (请写明宣读，并附后提供论文全文、及会议主办方出具的论文接收为宣读的通知)： 5. 在线进行口头报告的题目、会议主办方安排的宣读时间： 6. 论文署名单位： 7. 作者类别（本人第一或者导师第一、本人第二）： 8. 论文是否被录用为大会（或分会场）特邀报告或主题发言？本次参会是否有其他获奖情况，请概述： 9. 申请人是否曾获得过本国际会议基金资助或学校其他项目资助？请说明： 10. 请随本申请表附相关材料：由会议主办方出具的会议征文通知（大会简介）、正式邀请函、论文录用情况证明（需明确注明被安排为在线口头报告）、申请者宣读论文时间安排表（请用记号笔标注出本人作报告信息）、会议网址，并提供申请人本人进行口头报告的截屏照片及其他辅助证明材料等（建议将照片放入word文档并进行相应的文字说明），及其他学院要求的申请材料。 |

2. 评审意见

|  |
| --- |
| 导师对本次国际学术会议水平及申请学生参加国际学术会议论文的评价：  导师签名:  年 月 日 |
| 学院基金负责老师意见：  负责老师签名:  年 月 日 |
| 所在学院（系、所）意见：  分管院长签名：  （单位公章）  年 月 日 |

注：

1、申请人为我校全日制脱产非定向研究生；

2、正在境外学习的人员或曾获得过国际会议资助的不包括在内；

3、2021年度主要资助申请人获邀通过在线的方式在国际学术会议上完成或将做口头报告；

4、申请人还需连同本申请表提交其他申请材料，为便于审核，请用记号笔标注出本人报告形式及报告具体安排等相关重要信息；已在线参加会议的申请人还需提供在线口头报告截屏等辅助证明材料。

**附件二 同济大学研究生赴国外参加国际学术会议总结报告（模版）**

**标题（18字以内，自命名，不要简单写为“国际会议总结”）**

**该总结报告的电子版（docx格式，以“学院-学号-姓名”命名）发学院基金负责老师指定邮箱，纸质版由导师签字确认后提交学院存档。该材料作为会议基金资助成果、并被双一流经费审计用。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院： |  | 专业： |  | 学号： |  |
| 姓名： |  | 联系电话： |  | Email： |  |
| 会议名称（中文）： |  | 参会时间 |  | 宣读时间： |  |

一、前言

在“同济大学国际会议奖励基金”的支持下，在XXXX年XX月XX日到XXXX年xx月xx日期间，我到XX国参加XXXXXX（大学或国际组织）组织的国际会议，会议议题为XXXXXXXXXXXX。（前言部分可参此模版，但请加以文饰，主要讲清楚何时在何地参加了什么国际会议）

二、会议背景介绍

三、会议总结

现对我参加XXXXXXX国际会议在学术上的收获做以下的汇报总结：

1、对大论文撰写的帮助

2、对小论文创作的帮助

3、学术交流

4、．．．．．．

四、结尾（或致谢）

五、本人宣读照片2-3张（jpg格式）

注：总结需2000字以上，随此word文档请附2-3张参加国际会议时的会场及本人作口头发言时的jpg格式照片。此模版只是告知大家总结应包含的主要内容，文字及格式不一定参照此模版，研究生院会定期将各位的总结编成文集，并将给各位参与的同学每人发一份以作纪念，所以还请各位认真对待此总结）

**是否在校内作公开学术交流或汇报（回国后一个月内完成，导师亲笔签名确认）：**

|  |  |
| --- | --- |
| 所作公开学术汇报时间、地点 | 访学学术报告参与人数、对象： |
|  |
| 导师评语：    导师签名：  日期： | |